Vedtægt for:

KØN - Museum for kønnenes kulturhistorie



Adresse:
Domkirkepladsen 5
8000 Aarhus C.
CVR-nummer: 71540111

Vedtægten er fastsat i henhold til: Museumsloven jf. lovbekendtgørelse nr. 1017 af 7. juli 2025, samt museumsbekendtgørelsen,jf. bekendtgørelse nr. 937 af 20. oktober 2026 om museer mv. Driftstilskudsloven, jf. lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, samt bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZHS5-1V3Z3

§ 1 Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status

Stk. 1. KØN - Museum for kønnenes kulturhistorie (herefter Museet) er en selvejende institution og et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Stk. 2. Museet har hjemsted i Aarhus Kommune.

§ 2 Formål og ansvarsområde

Stk. 1 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver samlingsudvikling, vidensudvikling og formidling vil museet i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv:

1. Aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.
2. Udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.
3. Sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 2 Museet belyser sammen med andre kulturhistoriske museer forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Stk. 3 Museet samarbejder i videst muligt omfang med andre museer om opgaver nævnt i stk. 1 og 2.

Stk. 4 Museets geografiske ansvarsområde er landsdækkende.
Museets emnemæssige ansvarsområde er kønnenes kulturhistorie.
Museets fokusområder er kønskultur historisk og aktuelt med afsæt i kvindehistorie, herunder ændringer i kønnenes vilkår og relationer over tid samt diversitet i livsvilkår på tværs af køn, seksuel orientering, androgynitet og etnicitet.
Museet skal med udgangspunkt i ansvarsområdet sikre kulturarv i Danmark og udvikle forståelse og betydning heraf i verden omkring os, lokalt såvel som internationalt.
Museets tidsmæssige ansvarsområde er fra middelalder til nutid.

Stk. 5 Museet arbejder med samlingsudvikling, vidensudvikling og formidling inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af det godkendte ansvarsområde.

Stk. 6. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde udføres i forståelse med disse.

Stk. 7 Museet arbejder med høj faglig kvalitet og bidrager til et sammenhængende og mangfoldigt museumsvæsen.

Stk. 8 Museets indsamling er baseret på en aktiv, men restriktiv praksis. Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde indlemmes ikke i samlingerne, men henvises til et relevant museum.

§ 3 Grundkapital

Stk. 1 Museet ejer ikke fast ejendom eller besidder fast grundkapital. Egenkapitalen tilstræbes at være mindst 1.300.000 kr.

§ 4 Hæftelse

Stk. 1 Museet hæfter alene med sine aktiver for de forpligtelser, som bestyrelsen og ledelsen lovligt har pådraget museet.

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZHS5-1V3Z3

§ 5 Finansiering

Stk. 1 Museets drift finansieres af tilskud fra Kulturministeriet, Aarhus Kommune samt museets egne indtægter.

Stk. 2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

Stk. 3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§ 6 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Stk. 1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3 Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst.

Stk. 4 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed.

§ 7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

Stk. 1 Museet sikrer nødvendige rammer til en forsvarlig opbevaring af samlingen, herunder i magasiner og udstillinger.

Stk. 2 Museet sikrer sin samling gennem bl.a. opsyn og forsvarlige installationer, der sikrer mod tyveri, brand, hærværk og klimaskader samt forsvarlig cyber- og informationssikkerhed.

Stk. 3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4 Udskillelse fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

Stk. 5 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler må ikke indlemmes i samlingen.

§ 8 Åbningstider og adgangsvilkår

Stk. 1 Museet er tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider.

Stk. 2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Stk. 3 Optegnelser, fotos m.v. kan undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug, i overensstemmelse med gældende lovgivning, hvis hensynet til giver taler herfor.

Stk. 4 Museet giver vederlagsfrit adgang til børn og unge under 18 år samt skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZHS5-1V3Z3

§ 9 Åbenhed og offentlighed

Stk. 1 Museets vedtægter og årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

Stk. 2. Oplysninger om museets ledelse og bestyrelsens sammensætning skal være let tilgængelige for offentligheden.

§ 10 Bestyrelsen

Stk. 1 KØN – Museum for kønnenes kulturhistorie ledes af en bestyrelse bestående af 5-7 medlemmer, der udpeges således:

- Aarhus Kommune udpeger et medlem
- Erhverv Aarhus udpeger et medlem
- Aarhus Universitet udpeger et medlem
- Medarbejderne på museet udpeger et medlem
- 1-3 medlemmer udpeges af de øvrige medlemmer i forening

Bestyrelsen vurderer årligt, hvilke kompetencer den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Det tilstræbes, at der i bestyrelsen er personer med den fornødne ledelsesmæssige, kulturfaglige, politiske, forskningsmæssige, forretningsmæssige, juridiske og økonomiske baggrund.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer er udpeget for en 4 år. Genudpegning kan finde sted, dog maks. 3 gange, dvs. maks. 12 år. For at tilstræbe kontinuitet såvel som fornyelse tilstræbes, at medlemmerne udpeges med forskudte perioder.
I tilfælde af, at et medlem udtræder før udløbet af udpegningsperioden, udpeger den, der har udpeget det pågældende medlem, straks et nyt medlem for den resterende periode.

Stk. 4 Bestyrelsen konstituerer sig med forperson og næstforperson.

Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Stk. 6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Forretningsordenen skal indeholde bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

Stk. 7 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§ 11 Bestyrelsens opgaver

Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for driften af KØN – Museum for kønnenes kulturhistorie og varetager den overordnede ledelse af museet.

Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for en forsvarlig drift af museet, herunder et tilstrækkeligt kapitalberedskab. Bestyrelsen påser desuden, at bogføring og formueforvaltning er i forskriftsmæssig stand, og at den lovpligtige indberetning af oplysninger til Slots- og Kulturstyrelsen foretages efter gældende regler.

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZH55-1V3Z3

Stk. 3 Bestyrelsen ansætter en direktør til at forestå museets daglige drift. Direktøren skal følge de af bestyrelsen fastsatte retningslinjer og anvisninger.

Stk. 4 Bestyrelsen holder Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

§

2 Ledelse og personale

Stk. 1 Museets direktør har, inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget, dispositionsret og det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 2 Museets direktør er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Stk. 3 Museets direktør ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

Stk. 4 Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

Stk. 5 Museet har faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

§ 13 Vederlag til bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsens medlemmer kan modtage et årligt vederlag, der ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang, og hvad der må anses for forsvarligt i forhold til museets økonomiske stilling. De årlige vederlag fastsættes årligt af bestyrelsen.

Stk. 2 De årlige vederlag oplyses i museets årsregnskab.

§ 14 Tegningsret

Stk. 1 Museet tegnes af forpersonen for museets bestyrelse og museets direktør i forening.

§ 15 Budget, regnskab og revision

Stk. 1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende museumsbekendtgørelse. Museet skal følge årsregnskabsloven og bogføringsloven med mindre andet er fastsat af en kompetent myndighed.

Stk. 3 Museets bestyrelsesgodkendte budget for regnskabsåret med tilhørende kommentarer sendes til museets offentlige tilsynsmyndighed, senest to måneder før regnskabsårets begyndelse og i forbindelse med væsentlige budgetændringer i året med henblik på godkendelse.

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZHS5-1V3Z3

Stk. 4 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en godkendt revisor.

Stk. 5 Museets bestyrelsesgodkendte, reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapport) sendes sammen med genpart af revisionsprotokollatet til museets offentlige tilsynsmyndighed, til godkendelse senest fem måneder efter regnskabsårets slutning.

Stk. 6 Årsrapporten skal være påtegnet af bestyrelsen, museets leder og af museets revision.

§ 16 Museets formue

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue. Museets aktiver skal til enhver tid være anbragt på forsvarlig og betryggende vis.

Stk. 2. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra museets offentlige tilsynsmyndighed.

Stk. 3. Ejer museet fast ejendom skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets offentlige tilsynsmyndighed.

§ 17 Vedtægtsændring mv.

Stk. 1. Ændring af vedtægten kræver, at mindst 3/4 af samtlige medlemmer af bestyrelsen stemmer for.

Stk. 2. Museets vedtægt såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets offentlige tilsynsmyndighed i henhold til lov og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

§ 18 Ændring af ansvarsområde og museumsfagligt tilsyn

Stk. 1. Museets vedtægtsbestemte ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Museumsnævnet i henhold til museumsloven.

Stk. 2. Museets opfyldelse af museumslovens vilkår for statsanerkendte museer er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3. Museet indberetter, i henhold til museumsloven, museumsbekendtgørelsen og Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer og anmodninger, oplysninger til styrelsen til brug for tilsyn og udmåling af statsligt driftstilskud.

Stk. 3. Samlingerne er underlagt samlingsrevision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZH55-1V3Z3

§ 19 Ophør

Stk. 1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Stk. 2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

Stk. 3 Museets eventuelle egenkapital og øvrige værdier skal anvendes til lignende museumsformål efter indstilling fra den afgående bestyrelse.

§ 20 Ikrafttræden

Stk. 1 Denne vedtægt træder i kraft straks den 23. november 2026.

Stk. 2 Vedtægten er godkendt af Slots- og Kulturstyrelsen 23. november 2026.
Således vedtaget af bestyrelsen d. 23. november 2026.

Underskrifter:

_____	_____
Camilla Skovbjerg Paldam	Mads Nygård
Forperson	Næstforperson
_____	_____
Marianne Jensen	Frej Kiel Jensen
_____	_____
Marianne Træbing Secher	Ingeborg Svennevig

_____
Simone Due Rasmussen
Medarbejderrepræsentant

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZHS5-1V3Z3

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ingeborg Christensen Svennevig
Underskriver
Serienummer: c5a76da6-2f3f-41f2-a87d-82a7837d3a3c
IP: 87.104.xxx.xxx
2026-11-23 14:52:17 UTC

Mit ID

Marianne Træbing Secher
Underskriver
Serienummer: f928a572-d8e2-4012-ab3c-5938fd30f4a7
IP: 87.54.xxx.xxx
2026-11-23 15:00:23 UTC

Mit ID

Camilla Skovbjerg Paldam
Underskriver
Serienummer: e38b95a8-48aa-4c3b-80da-4d1aff000eed
IP: 130.225.xxx.xxx
2026-11-23 15:02:52 UTC

Mit ID

Mads Bo Nygård
Underskriver
Serienummer: 2c5d4774-5037-4c5f-8779-581ce1f7138b
IP: 193.110.xxx.xxx
2026-11-24 07:48:48 UTC

Mit ID

Simone Due Rasmussen
Underskriver
Serienummer: 03ad0bad-24da-4c4d-b1e7-264e43624f7e
IP: 217.74.xxx.xxx
2026-11-24 08:00:22 UTC

Mit ID

Marianne Brøchner Jensen
Underskriver
Serienummer: 48e638c5-512a-47d5-8954-3ad2c691e569
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-11-25 07:18:17 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZHS5-1V3Z3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Frej Kiel Jensen
Underskriver
Serienummer: 90c65d89-1cd1-4b68-a4d6-04f44c3b2dd3
IP: 93.165.xxx.xxx
2026-11-25 14:54:06 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: IHJWN-NLPST-HPPUB-US17H-PZHS5-1V3Z3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.