

# INDKOMSTSEDDER

# KØN – Museum for kønnenes kulturhistorie

<b>Giver:</b> _____ <b>Stilling/Udd.:</b> _____ <b>Adresse:</b> _____ <small>Gade/husnummer/postnummer/by</small> <b>Telefon:</b> _____ <b>E-mail:</b> _____ <b>Født år:</b> _____ <b>Indleveret af:</b> _____	<b><u>Interne registreringsnoter:</u></b> <b>Modtaget dato:</b> _____ <b>Modtaget af:</b> _____ <b>KM-nummer:</b> _____ <b>Accessionsnr.:</b> _____ <b>Begrundelse:</b> Supplerer eks. samling _____ Andet _____ <b>Protokolført dato:</b> _____ <b>Frys dato:</b> _____
---	---

Bemærkninger:

Antal	Indleverede effekter:	+/-	KM-nummer:

**HUSK at skrive proveniensoplysninger på bagsiden - vend →**

Undertegnede overdrager hermed ejendomsretten til det afleverede materiale til KØN – Museum for kønnenes kulturhistorie. Ifølge Databeskyttelsesforordningen af 25. maj 2018 gøres opmærksom på, at afgivne oplysninger vil blive arkiveret i forbindelse med museets registrering. Se persondatapolitikken for KØN – Museum for kønnenes kulturhistorie for eventuel uddybning.

Undertegnede er indforstået med, at både materialet og oplysninger vedrørende materialet offentliggøres i anonymiseret form som et led i museets forsknings- og formidlingsforpligtelse.

**Dato:** \_\_\_\_\_ **Underskrift:** \_\_\_\_\_

## PROVENIENS/OPLYSNINGER

Hvem har det tilhørt (navn, fødselsdato/livsperiode, stilling, bopæl – evt. relation til giver):

Hvordan og hvornår er genstanden erhvervet/fremstillet? (Købt eller fremstillet hjemme?):

Hvor/hvornår er det blevet brugt? Til hvad? (Til fest, til hverdag; daglig brug eller en afgrænset periode?):

Er det repareret eller forandret? Af hvem, hvornår?