

# **KVINDEMUSEET I DANMARK**

**Domkirkeplads 5**

**8000 Aarhus C**

CVR 71540111

**Årsrapport for 2019**

## **Indholdsfortegnelse**

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Indholdsfortegnelse                             | 2  |
| Oplysninger om museet                           | 3  |
| Ledelsespåtegning                               | 4  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning      | 5  |
| Ledelsesberetning                               | 9  |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 19 |
| Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2019 | 22 |
| Balance 31. december 2019                       | 23 |
| Noter til årsrapporten                          | 24 |
| Projektopdelt regnskab                          | 26 |
| Note til projektopdelt regnskab                 | 29 |

## Oplysninger om museet

|                       |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Museet</b>         | Kvindemuseet i Danmark<br>Domkirkeplads 5<br>8000 Aarhus C                                                                                                                                      |
| Telefon               | 25 45 45 10                                                                                                                                                                                     |
| Hjemmeside            | <a href="http://www.kvindemuseet.dk">www.kvindemuseet.dk</a>                                                                                                                                    |
| E-mail                | <a href="mailto:info@kvindemuseet.dk">info@kvindemuseet.dk</a>                                                                                                                                  |
| Hjemsted              | Aarhus                                                                                                                                                                                          |
|                       | Museet er momsregistreret                                                                                                                                                                       |
| <b>Bestyrelse</b>     | Merete Andersen – formand<br>Dennis Kristensen - næstformand<br>Birgitte Stougaard Pedersen<br>Elsebeth Frederiksen<br>Gitte Buje<br>Shideh Pourzahed<br>Sara Bradley – medarbejderrepræsentant |
| <b>Daglig ledelse</b> | Julie Rokkjær Birch - direktør<br>Jens Søby - administrationschef                                                                                                                               |
| <b>Pengeinstitut</b>  | Sydbank                                                                                                                                                                                         |
| <b>Revisor</b>        | PricewaterhouseCoopers<br>Statsautoriseret Revisionspartnerselskab<br>Nobelparken<br>Jens Chr. Skous Vej 1<br>8000 Aarhus C                                                                     |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Kvindemuseet i Danmark.

Årsrapporten er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser for statsanerkendte museer samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler

Aarhus, den 12. juni 2020

Direktion:

---

Julie Rokkjær Birch  
Direktør

Bestyrelse:

---

Merete Andersen  
formand

---

Dennis Kristensen  
næstformand

---

Birgitte Stougaard Pedersen

---

Elsebeth Frederiksen

---

Gitte Buje

---

Shideh Pourzahed

---

Sara Bradley  
Medarbejderrepræsentant

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Til bestyrelsen for Kvindemuseet i Danmark

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med de for statsanerkendte museer gældende regnskabsbestemmelser samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Vi har revideret årsregnskabet for Kvindemuseet i Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis (regnskabet).

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om regnskab og revision samt instruks nr. 10205 af 7. marts 1997 for revision af statsanerkendte museer, der modtager tilskud i henhold til museumsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Museet har medtaget det godkendte resultatbudget for regnskabsåret 2019 i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revision eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## **Den uafhængige revisors påtegning- fortsat**

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den for statsanerkendte museer gældende lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med den for statsanerkendte museer gældende lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med de for statsanerkendte museer gældende regnskabsbestemmelser samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors påtegning- fortsat

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysninger, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer,

## Den uafhængige revisors påtegning- fortsat

processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 12. juni 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Lars Østergaard

statsautoriseret revisor

mne26806

## Ledelsesberetning 2019

Året har budt på et rigt udstillings- og aktivitetsprogram, som har manifesteret museets nye ansvarsområde: kønnenes kulturhistorie.

2019 har været et godt år for museet med et samlet besøgstal på 42.119. En forøgelse på 11% ift. 2018 (og 9,5% ift. Kulturhovedstadsåret 2017). Museet realiserer – bl.a. i kraft af øgede entrè- og undervisningsindtægter - et overskud på 588.316 kr. og genetablerer egenkapitalen, som har været for nedadgående de senere år, så museet er rustet til at imødegå de kommende års skitserede udvikling og investeringer.

Grundfinansieringen fra kommune og stat er afgørende for, at der er ressourcer til at opretholde det faglige niveau og lovbestemte forpligtelser og tiltrække ekstra fondsmidler til at udvikle tilbud, der kan generere besøgende og egenindtjening. Økonomisk støtte er i 2019, ud over drifts- og projektstøtte fra Aarhus Kommune og Kulturministeriet skænket af følgende: Salling Fondene, Velux Fonden, Statens Kunstfond, Beckett Fonden, Knud Højgaards Fond, 15. Juni Fonden, EU Decides.

Der er sket en markant stigning i antallet af bookinger af undervisning, og flere mænd fandt vej til museet i 2019. Vi ser med glæde på denne udvikling. For det er museets ambition at skabe en velbesøgt attraktion, som appellerer til en bred målgruppe, der er relevant og som understøtter museets standpunkt om, at historien om køn, ligestilling og mangfoldighed er for alle. Museet vil være en platform, der med et stærkt fagligt fundament kvalificerer og er katalysator for debatten om kønnets betydning - og gør den nærværende og relevant.

Kalenderåret 2019 har også været præget af lederskifte på museet. Den 8. marts tiltrådte Julie Rokkjær Birch som ny direktør på Kvindemuseet, og den 1. september kunne vi byde velkommen til Jens Søby, som tiltrådte en nyoprettet stilling som administrationschef. Generationsskiftet har været ventet siden medgrundlægger og tidligere museumsleder Merete Ipsen i efteråret 2018 meddelte sin afgang efter 36 år i museets tjeneste. Kvindemuseet har siden sin statsanerkendelse i 1991 haft en kollektiv ledelse, og tilbageværende leder Bodil Olesen gik efter en overdragelsesperiode på pension 1. december 2019.

Nye formidlings- og forskningsarbejder tog for alvor form i 2019. Den 12. marts kunne vi lancere en ny, lysende udsmykning i facadevinduerne skabt til museet af billedkunstner Signe Klejs. Kunstværket er realiseret med støtte fra Salling Fondene og indgår som en del af den opgradering, Kvindemuseet i de sidste par år har gennemgået i de indre rum med generøs støtte fra A.P. Møller Fonden, Augustinusfonden, Nordea-fonden m.fl. *Museumsbloggen* på kvindemuseet.dk så dagens lys i februar. Her formidles viden om køn, kultur og historie via artikler, lyd- eller videoindhold produceret af, for eller i samarbejde med museet. Pop up museet "Olga" ses fortsat rulle rundt i bybilledet til stor glæde og interesse også for mennesker, der normalt ikke fylder i de traditionelle museumsstatistikker. Museets 3-årige forskningsprojekt om køn og aktivisme i samarbejde med Aarhus Universitet og støttet af VELUX FONDEN har haft et forrygende første år og har i den grad styrket museets forskningsfaglige integritet.

## Ledelsesberetning 2019 – fortsat

Museets vision er at være førende dialogskaber om kønnets betydning, skabe indsigt, engagere de besøgende og styrke viljen til et ligestillet samfund.

### UDVIKLING I ÅRET

#### Revitalisering

Millionstøtte fra A.P. Møller Fonden, Salling Fonden og Augustinus Fonden muliggjorde en større modernisering af museet. Fornyelse og renoveringer for midlerne fra A.P. Møller Fonden (4 mio.) og Augustinus Fonden (2 mio.) var stort set afsluttet ved udgangen af 2018. Arbejdet med ny belysning i udstillingssalen på 3. etage blev afsluttet i januar 2019. I årets første måneder blev der installeret digitale formidlingselementer i det nye møblement i byrådssal, trappeopgang, balkonrum og 'det røde rum'. Her fortælles i lyd og video historier om demokrati, magt og bevægelse samt historien om bygningen og museets oprindelse.

Salling Fondenes donation (knap 2,8 mio.) er øremærket til synliggørelse udefra, og i 2019 tog vi for alvor hul på den udvendige del af revitaliseringen. Signe Klejs' lysinstallation *Zeitgeist* åbnede den 12. marts, hvor Karin Salling tændte vindueslyset i det gamle rådhus for første gang. Nu lyser museets facadevinduer i stueetagen og på 1.salen ud mod Domkirken – farverigt og i en bevægelse, der følger vindens blæsen. En vindmåler er nemlig installeret på museets tag. Værket er til stor glæde ikke bare for museet men også for byens borgere, når de går forbi museumsbygningen ved skumringstid. *Zeitgeist* fik i første omgang en tidsbegrænset tilladelse fra fredningsmyndighederne, men da resultatet forelå, blev tidsbegrænsningen ophævet, og vi kan nu med glæde anse det som en permanent installation.

I slutningen af året påbegyndte vi også konceptarbejdet med udendørsarealerne med særligt fokus på Mathilde Fibigers Have. Bygningens og områdets historie – fra Rådhus, Politistation (og Gestapo-hovedkvarter under 2. Verdenskrig) til Kvindemuseum – bliver central for den udendørs formidling. Facader og pladsen omkring bygningen skal gentænkes og tages i brug. En forening af æstetik, synliggørelse og nytænkende formidling skal medvirke til at vække nysgerrighed og forventning hos både målrettede besøgende som tilfældigt forbigående. Den udendørs formidling sker i tæt samarbejde med Aarhus Kommune, MMEx (Museernes Videnscenter for Digital Formidling) og Besættelsesmuseet. Al udendørs formidling forventes at stå klar inden udgangen af 2020.

### KERNEOMRÅDER

Som statsanerkendt landsdækkende museum er hovedaktiviteten at virke for sikring af Danmarks kulturarv gennem samlinger, bevaring, forskning og formidling. Museet skal belyse kønskultur historisk og aktuelt med afsæt i kvindehistorie, herunder ændringer i kønnenes vilkår og relationer over tid samt diversitet i levevilkår på tværs af køn, seksuel orientering, androgynitet og etnicitet.

## Ledelsesberetning 2019 - fortsat

Museets samarbejdsaftale med Aarhus Kommune, gældende for 2018-2021, vægter endvidere, at museet videreudvikles som et åbent, tilgængeligt, engagerende og dynamisk sted med et mangfold af aktiviteter, som henvender sig til børn og voksne af alle køn og til lokale, nationale og internationale brugergrupper. Aktiviteten omfatter endvidere drift af Kvindemuseets café.

### Samling og bevaring

Gennemgangen af museets samlinger med henblik på at identificere mandlige og andre kønshistorier, der ligger gemt bag de kvindelige fortællinger i såvel genstande, arkivalier, fotos som erindringer, er foregået løbende gennem året. Der er fortsat fokus på 'mangler' i forhold til det nye ansvarsområde om kønnenes kulturhistorie, og nyindsamling er målrettet supplerende af de kvindekønnede ting med de alment kønnede.

Overførslen af museernes datamængder til nyt fælles registreringssystem SARA skete i perioden august-oktober 2018, hvorefter museernes samlingsmedarbejdere var på kursus. 2019 har været målrettet indføring og oplæring i SARA og registrering i det nye system er påbegyndt. Samtidigt er der løbende blevet udarbejdet og tilrettet en brugermanual tilpasset Kvindemuseet, så vi fremadrettet kan lave en ensartet registrering.

Museet påregner, sammen med en række øvrige aarhusianske museer at indgå i et nyt fællesmagasin, der også indeholder konserveringsfaciliteter og arbejdende værksteder. Købstadmuseet Den gamle By er projektansvarlig og arbejder med at skaffe fondsmidler.

## FORSKNING OG PROJEKTER

### Køn redelighed

Forskningsprojektet *Køn redelighed / Gender Blender*, som blev startet op i august 2018, er et tre-årigt samarbejde mellem Kvindemuseet og Aarhus Universitet støttet af VELUX Fonden. Projektet udforsker de former for aktivisme, der finder sted i hverdagen og hverdagens rum, og undersøger om forskning og museal formidling i samspil kan bidrage til at skabe social forandring. Det første år har de enkelte delprojekter virkelig forankret sig på museet – og det er kendetegnende for projektet, at forskning og formidling smelter sammen og knopskyder i form af til projektet relaterede events, udstillinger og partnerskaber. Overordnet har projektet styrket museets forskning i kønskultur som nyt ansvarsområde og kvalificeret museets formidling og engagering af publikum.

### Pigens blik

I december modtog museet tilsagn om finansiering fra Ny Carlsberg Fondet til et forskningsprojekt kaldet "Pigens blik – køn, politik og æstetik" i samarbejde med Aarhus Universitet. Projektet tager udgangspunkt i museets samling. Forskningsarbejdet forventes igangsat i første del af 2020.

## Ledelsesberetning 2019 - fortsat

### Byrådsbordet

I slutningen af 2018 lykkedes det museet at få et projektilskud på Det Kulturelle Udlodningsaktstøtte på 250.000 til udvikling af en digital formidling af det originale byrådsbord. Nu kan man tage plads i de autentiske byrådsmøbler fra 1909 i den gamle Byrådssal på Kvindemuseet og ved det interaktive byrådsbord kan publikum selv agere byråd. På væggen vækkes et guldindrammet borgmesterportræt til live og præsenterer autentiske spørgsmål relateret til køn, der har været taget op i byrådet gennem tiden. Byrådsbordet sætter fokus på, hvorfor demokratihistorie også er kønshistorie. Og hvordan politiske beslutninger nationalt og lokalt danner ramme om hverdagslivet. Hvordan påvirker de vores forståelse for og forventninger til køn? Og hvem er inkluderet og ekskluderet i den demokratiske proces?

### UDSTILLINGSPROGRAM 2019

Grundstammen i museets udstillinger er basisudstillingerne KØN REDELIGHED//GENDER BLENDER, BYRÅDSSALEN og PIGERNES OG DRENGENES HISTORIER. Den første opdateres løbende, når nye debatter, nye genstande og ny forskning gør det relevant. I 2019 byggede vi nyt udstillingsinteriør op i det mindre rum mellem trappe og byrådssal som del af revitaliseringen. Rummet vil i løbet af 2020 blive indrettet som en permanent tidslomme for historien om rødstrømperne samt Kvindemuseets historie.

### Årets tre store særudstillinger har kredset om mænd, kvinder og queers:

#### **31. januar 2019 - 28. april 2019: DAGENS HELT - En soloudstilling med Peter Land om køn og maskulinitet**

Det var en stor glæde for Kvindemuseet at kunne præsentere Peter Land for publikum. Land er en kunstner, som i hele sit oeuvre konsekvent har arbejdet med kønsproblematikker set fra en mands perspektiv. I hans værker bliver det tydeligt, hvordan særlige forventninger til bestemte kønsroller også har omkostninger for manden. Udstillingen handlede ikke om at sætte mænd i en offerrolle, men om at skabe fokus på, at maskulinitetsbegrebet er vigtigt at diskutere – og ikke mindst nuancere. Udstillingen blev ledsaget af et katalog med tekster af bl.a. maskulinitetsforsker Kenneth Reinicke og kønsforsker Louise Fabian. Udstillingen blev åbnet af daværende kulturminister Mette Bock.

#### **10. maj 2019 – 29. september 2019: Overgange – Udstilling og festival om kvindelig**

Kvindemuseet skabte sammen med en række fagpersoner og kunstnere en tværfaglig kvindelivsfestival og kunstudstilling om køn, krop og overgange i kvindelig. Museet var overflødigshorn af debatter, foredrag, musik og kunst omkring oplevelser af at være kvinde.

Oplægsholdere, kunstnere og øvrige bidragsydere: *Hanne Dam, Hanne Vibeke Holst, Kristina Holgersen, Karen Lumholt, Kamilla Wargo Brekling, Lisbeth Smedegaard Andersen, Louise Højlund, Louise Cathrine Nørmark, Liselotte Celestine Horneman Kragh, Maia Kahlke Lorenzen,*

## **Ledelsesberetning 2019 - fortsat**

*Negin Jafaar, Nina Smith, Pamm Mielcke, Pia Fris Laneth, Tine Illum Gabriela Rehfeld, Lotte Hvas, Christina Prinds, Therese Strand Kudajewski, Orsolya Bagala, Camilla Reyman, Elisabeth Toubro, Jeanette Land Schou, Lilibeth Cuenca Rasmussen, Maria Wæhrens, Mette Kit Jensen, Nanna Lysholt Hansen, Rikke Benborg, Sophie Dupont, Sophie Hjerl, Stense Andrea Lind-Valdan, Ursula Reuter Christiansen, Molly Haslund, Lærke Posselt.*

### **12. oktober 2019 - 26. januar 2020: FLUX – En interaktiv udstilling om dynamisk køn**

I et samarbejde med interaktiv filminstruktør Suvi Andrea Helminen opbyggede vi en sanselig udstilling, som åbnede op for samtale om flydende kønsroller og kønsidentitet. Udstillingen var forankret i dokumentarfilm- og spilgenren og havde som ambition at skabe refleksion over de forventninger, der hviler på os allesammen i forhold til køn. På udstillingen kunne man for eksempel opleve performancekunstneren Marie, der er i gang med et projekt, hvor hun ønsker at fjerne sin bevidsthed om at være kvinde gennem hypnose. Thorbjørn (aka Bisse) som flirter med sit ydre udtryk på scenen, samtidig med at han sætter en ære i at give slip på at være en fastlåst identitet. Og Tristan, en transkønnet mand, der deler sin oplevelse af, hvordan testosteron har påvirket ham, både personligt og i mødet med andre.

Udstillingen blev åbnet af formand for Folketingets ligestillingsudvalget, Heidi Bank (V), og var en stor succes.

### **Årets mindre særudstillinger (i det nyindrettede udstillingslokale i stueetagen) var:**

#### **1. juli - 26. august 2019: Inde – Ude – Væk**

I perioden 2011-2019 har kunstnergruppen BLUE TIT arbejdet på *Inde – Ude – Væk* en filmisk trilogi om narcissisme, frigørelse og død. Hver af trilogiens film undersøger en fase i kvindelivet, og altid med kroppen som udgangspunkt. Trilogien, der præsenteredes på Kvindemuseet i sin helhed, består af filmene:

- *Look see me, 16 min, 2012*
- *Fordi vi også er alt det vi har mistet, 16 min, 2015*
- *Onde ånder har ingen Krop, 23 min, 2019*

#### **16. marts 2019 - 15. juni 2019: Too Burlesque**

*Too Burlesque* var et erotisk og festligt udstillingstableau skabt i samarbejde med Julie Kaja Prezebe.

Udstillingen undersøgte køn, normer og kropsidealer og udforskede gennem videoværker, fotografier og burlesque-inspireret interiør, hvad det vil sige at være 'too Burlesque'. At være 'too burlesque' handler om være fri til at se ud, som man vil og udfolde sig kropsligt, også selvom det ikke lever op til traditionelle skønhedsidealer og normer.

#### **4. oktober - 17. November: You Are in My Veins – Soshiro Matsubara**

Den internationale byrumsudstilling *You Are in My Veins* åbnedes i forbindelse med Art Weekend Aarhus d. 4. – 6. oktober og løb hen over efteråret til d. 17. november., blev skabt på foranledning af Kunsthall Aarhus, Galleri Image og Aarhus Billedkunstcenter, der for første gang sammen lancerer en internationalt baseret byrumsudstilling i Aarhus' midtby – hvor ét af udstillingens hovedsites var Kvindemuseet. Udstillingen handlede om maskulin forelskelse.

## Ledelsesberetning 2019 - fortsat

### SKOLETJENESTEN

Kvindemuseets skoletjeneste udbyder 16 forskellige undervisningsforløb til daginstitutioner, grundskolen, ungdomsuddannelser samt SOSU, lærer- og pædagogstuderende. En særlig indsats er seksualundervisningen, som vi udbyder til 4.-10.klasse. Vi arbejder med inklusion, idéer om medborgerskab og socialt ansvar. Det gør vi, fordi vi mener, det er vigtigt, at museet er i dialog med sin omverden og er åben over for andre idéer og tanker. Konkret betyder det, at museet løbende vil udvikle nye undervisningsforløb i samarbejde med skoler, andre kulturinstitutioner m.fl.

Museets skoletjeneste havde i 2019 en markant stigning i antal bookinger af undervisningsforløb – fra 255 bookinger i 2018 til 289 bookinger i 2019, dvs. en stigning på 13 procent. Der tilbydes i alt 16 faste forløb til daginstitutioner, grundskolen (0.-10. klasse), gymnasieklasser, SOSU-elever, pædagogstuderende og lærerstuderende. Ligeledes tilbydes forløb, som skræddersys i samarbejde med læreren tilpasset den enkelte klasse. Eksempler på sådanne forløb i 2019 er innovationsforløb med gymnasieklasser, engelsksprogede forløb samt forløb til elever med særlige behov.

Skoletjenesten udgav august 2019 materialet "Er du køn?", som er et nyt, omfattende undervisningsmateriale om sprog, køn og magt beregnet til faget dansk i 8.-10. klasse. Materialet, som består af lærervejledning samt et ca. 60 siders elevmateriale, blev modtaget med stor begejstring af dansklærerne.

### ANDEN FORMIDLINGSVIRKSOMHED

#### Pop-up museet

En permanent merbevilling fra Aarhus Kommune muliggjorde i 2018 opbygning og drift af pop-up museet 'Olga', som sætter fokus på køn, tager temperaturen på kønsdebatten – og sætter gang i den. Det letgenkendelige mobile museum er allerede nu kendt ud over byens grænser – og meget efterspurgt. Med skiftende udstillinger, engagerede medarbejdere og aktiviteter som kønsquizen og brætspillet Gender Blender udfordrede og inspirerede pop-up museet til kønsdebat og overvejelser over køn, historie, ligestilling, m.m.

I 2019 startede vi året ud med 14 dage i foyeren på Aarhus Rådhus. Vi rullede også forbi Verdensbilleder og satte fokus på verdensmål nr. 5 – Ligestilling mellem kønnene. Til Pride fejrede vi mangfoldigheden, ligesom vi besøgte Byparken under Aarhus Festuge, Talk Town Aarhus Debatfestival og Folkestedet. For første gang bevægede det mobile sig udenfor kommunegrænsen og hele vejen til Kulturmødet på Mors, for at præsentere museet forskning og tage del i debatten og fejringen af kulturen. Museet besøgte desuden Litteraturstedet på Åby Bibliotek med en pop-up udstilling om Kvinder & Litteratur, hvor studerende fra Aarhus Universitet lavede små litterære podcasts om køn til udstillingen.

## Ledelsesberetning 2019 - fortsat

I 2020 rykker pop-up museet ud med et helt nyt udstillingsindhold lavet som del af Kvindemuseets forskningssamarbejde med Aarhus Universitet – Gender Blender. Udstillingen handler om at være muslimsk kvinde i Danmark.

I løbet af hele 2019 var pop-up museet i dialog med omtrent 3500 personer.

### Events

I løbet af året har der som vanligt været mange arrangementer. Højdepunkter: Århundredets festival i samarbejde med Folkeuniversitetet, 8. marts i samarbejde med Kvindepolitisk Forum og Kvindehuset, uge 6 i samarbejde med Sex og Samfund, 4.maj-markering i samarbejde med Besættelsesmuseet, festuge i Mathilde Fibiger Haven med Teater Kosmos. Endvidere har vinter- og efterårsferiearrangementer med familieaktiviteter, legetøjsværksted og skattejagt og foredrags- og debatarrangementer, egne eller i samarbejde med eksterne aktører, været blandt museets tilbud. Kreative workshops i caféen er populære, og har hver gang resulteret i ventelister.

### Demensvenligt museum

Kvindemuseet kan nu kalde sig for et demensvenligt museum. Personalet er blevet undervist i, hvordan demensramte kan hjælpes i forskellige situationer, og vi er stolte af, at vi er et sted, hvor alle kan føle sig velkomne. Museet har udviklet et forløb på museet målrettet demensramte og deres pårørende. Museet udbyder forløbet gratis, da museet i efteråret 2019 indgik en partnerskabsaftale med Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune.

### Internationale relationer

I 2019 igangsatte vi for alvor arbejdet med EU's program *Decides Europe* til projektet *Preventing Gender-Based Violence in Europe – the Youth's Outlook*. Museet og partnerne fra Spanien og Rumænien samarbejder med ungdomsuddannelseselever fra de respektive lande (og deres lærere og forældre) om at udvikle undervisningsmateriale, workshops, teater og udstilling om kønsrelateret vold. I efteråret var museet på udvekslingsrejser i Barcelona og Bukarest og har afholdt workshops med eleverne fra Danmark ift. at skabe udstilling, materialer og en international conference på museet i 2020. Projektet løber indtil august 2020.

I kraft af museets tre-årige forskningssamarbejde med Aarhus Universitet opdyrkes internationale relationer gennem udveksling og konferencer. Museet deltog med oplægget *Museum activism* på den anerkendte internationale conference Museum Next 4. juni.

### Cafédrift

Caféen er en central medspiller i museets ambition om at holde et højt aktivitetsniveau og styrke egenindtjeningen gennem events, konferencer m.v. I 2019 er omsætningen vokset med 21%, og vareforbrug og løn til personalet er steget med henholdsvis 14% og 10%. Samlet set er caféen kommet langt i eksekveringen af den konkrete forretningsplan, der foreligger, og er nu kapacitetsmæssigt rustet til at øge omsætningen yderligere og bidrage positivt til museets drift.

## **Ledelsesberetning 2019 - fortsat**

### **MUSEETS BRUGERE**

Kvindemuseet er et mødested for alle. I 2019 er museet blevet brugt af alt lige fra mødregrupper, VL-grupper, erhvervskonferencer, møder, polterabend- og bryllupsselskaber til børnehaver og herreklubber. Museet vil fortsat arbejde målrettet på strategiske partnerskaber og understøtte bysamfundet omkring museet.

### **Besøgstal**

2019 har været et godt år for museet med et samlet besøgstal på 42.119. En forøgelse på 11% ift. 2018 (og 9,5% ift. Kulturhovedstadsåret 2017).

### **KLUB Kvindemuseet**

I løbet af 2019 oplevede vi en markant fremgang med 149 nye navne på listen over KLUB-medlemmer. Museumsklubben havde ved udgangen af 2019 297 medlemmer.

### **ONLINE**

#### **Hjemmeside**

Museets hjemmeside er i 2019 blevet besøgt af ca. 63.000 brugere, der i gennemsnit er på siden i ca. 2 minutter. En stor stigning på 22.000 besøgende ift. 2018. De mest besøgte sider er Forsiden, Museumscafeen og Aktuelle udstillinger.

#### **Facebook**

Årets antal følgere på Facebook er 11.629, en stigning på 1.564 nye følgere ift. 2018. Den gennemsnitlige rækkevidde for opslag er på 2.464. Facebook-siden har følgere fra 44 lande udover Danmark.

#### **Instagram**

På Instagram har vi i slutningen af 2019 7.860 følgere, en stigning på 2.611 ift. 2018. Opslag når i gennemsnit ud til ca. 2.500 og får i gennemsnit 200 likes. Stories når ud til ca. 800 følgere og bliver både delt og svaret på.

#### **Twitter**

582 følgere – ellers ingen nævneværdig aktivitet i 2019.

#### **Tripadvisor**

Kvindemuseet er på Tripadvisor rangeret i kategorierne:

Rejsendes favoritter: 14/254

Aktiviteter i Aarhus: 22/254

Restauranter i Århus: 48/525

### **PERSONALE OG BESTYRELSE**

Julie Rokkjær Birch tiltrådte 8. marts som museumsdirektør.

Jens Søby blev ansat pr. 1. september som administrationschef.

Sofie Telling Berg blev ansat pr. 15. december som pop-up koordinator og programassistent.

Bodil Olesen ophørte som museumsleder pr. 1. december.

## Ledelsesberetning 2019 - fortsat

Bestyrelsen har afholdt 4 møder i 2019. Fokus har ligget på valg af ny ledelse samt på økonomien, herunder udviklingen i caféen og i revitaliseringsprojektet. I forbindelse med lederskiftet på museet har bestyrelsen drøftet en udvikling af Kvindemuseets brandidentitet, og det blev besluttet at igangsætte proces herom i begyndelsen af 2020.

Sara Bradley har fungeret som barselsvikar for medarbejderrepræsentant Cecilie Spring Ehlers i perioden nov. 2018 – nov. 2019. Fra februar 2020 er Sara fortsat som medarbejderrepræsentant.

## ØKONOMI

Aarhus Kommune er hovedtilskudsyder. Hertil kommer statstilskud, som Kvindemuseet udløser i direkte forlængelse af museumslovens ordinære tilskud til det statsanerkendte museum. Et tilskud der gennem kulturaftalebevilling gives til Aarhus Kommune, som udbetaler beløbet til museet. Med vedtagelsen af Finanslov 2019 opnåede museet en ny merbevilling via finansloven på ½ mio kr. årligt. Bevillingen gælder 2019-2022.

Ud af en årsomsætning på 13,8 mio kr. er godt 4.3 mio kr. ordinære driftstilskud fra kommune. Ca. 9,5 mio kr. er indtægter gennem salg, fonde, projekttilskud mv. Museet realiserer et overskud på 588.316 kr. og øger dermed egenkapitalen til 1.015.060 kr. Det betyder, at museet er rustet til at imødegå det kommende års planlagte udvikling jf. strategi og vision.

Grundfinansieringen fra kommune og stat er afgørende for, at der er ressourcer til at opretholde det faglige niveau og lovmæssige forpligtelser, tiltrække ekstra fondsmidler og udvikle tilbud, der kan genere entreindtægter.

Økonomisk støtte er i 2019, ud over drifts- og projektstøtte fra Aarhus Kommune og Kulturstyrelsen skænket af følgende: Salling Fondene, Velux Fonden, Statens Kunstfond, Beckett Fonden, Knud Højgaards Fond, 15. Juni Fonden, EU Decides.

### Forventninger til det kommende år.

Museets forventninger til fremtiden bliver påvirket negativt som følge af Covid-19.

Før Covid-19-udbruddet forventede ledelsen en fortsat vækst i antallet af besøgende og et uændret resultat i forhold til årets resultat i 2019. Forudsætningerne herfor var baseret på forventningerne til igangværende projekter og brandudvikling samt den positive udvikling, museet er i. Den aktuelle situation vil imidlertid påvirke omsætningen og resultatet for 2020 negativt, da museet har været tvunget til at holde lukket og sende medarbejdere hjem. Omfanget af påvirkningen kendes imidlertid endnu ikke, da det er uvist, hvor meget af omsætningen, museet er i stand til at indhente senere på året, og hvor mange af omkostningerne, der kan dækkes af regeringens hjælpepakker.

## **Ledelsesberetning 2019 - fortsat**

### **Begivenheder efter balancedagen.**

Der er efter statusdagen udbrudt en global pandemi af Covid-19. Det er ledelsens vurdering, at denne pandemi er en ikke-regulerende hændelse og at følgerne heraf ikke påvirker aflæggelsen af regnskabet for 2019, herunder museets evne til at aflægge regnskabet efter going concern. Covid-19-pandemien og følgerne heraf vurderes at kunne få betydning for museets resultat for 2020 som følge af tvangslukning og hjemsendelse af medarbejdere i perioden 11. marts – 10. maj 2020 og som følge af en forventet efterfølgende afmatning generelt.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Kvindemuseet i Danmark er aflagt i overensstemmelse med de for statsanerkendte museer gældende regnskabsbestemmelser samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Regnskabet er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Tilskud indtægtsføres i takt med at de bevilges.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med afvikling af den til indtægten svarende aktivitet.

Sponsorindtægter indtægtsføres ved modtagelsen.

Entré- rundvisnings-, arrangements-, butiks-, cafe- og kantineindtægter indtægtsføres i takt med den fysiske levering af varen/ydelsen.

Renteindtægter indtægtsføres med det beløb, der vedrører regnskabsåret.

Alle væsentlige indtægter og udgifter er periodiserede.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til personale, lokaler, samlingernes forvaltning, konservering, udstillinger, anden formidlingsvirksomhed og administration.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil ibrugtagningstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og aktiverne afskrives over deres forventede økonomiske brugstid, som er 3 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil i ibrugtagningstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Aktiverne afskrives over deres forventede økonomiske brugstid efter følgende princip:

|                            |      |
|----------------------------|------|
| Driftsmateriel og inventar | 5 år |
| IT-investeringer           | 3 år |

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris. Varebeholdninger er opført til kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis - fortsat**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer mv.

Periodeafgrænsningsposter opført som passiver omfatter modtagne tilskud vedrørende næste regnskabsår samt ikke forbrugte projekttilskud.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note |                                                                   | 2019              | Budget*           | 2018              |
|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1    | Omsætning                                                         | 2.459.122         | 2.062.000         | 1.852.507         |
| 2    | Offentlige tilskud                                                | 8.445.220         | 7.695.000         | 7.256.545         |
| 3    | Sponsorer og fonde                                                | 2.853.374         | 3.404.000         | 5.823.464         |
|      | <b>Indtægter</b>                                                  | <b>13.757.716</b> | <b>13.161.000</b> | <b>14.932.516</b> |
|      | Omkostninger til udstillinger og aktiviteter                      | -4.597.665        | -4.904.000        | -6.917.701        |
|      | Andre eksterne omkostninger                                       | -1.957.587        | -1.704.900        | -1.722.757        |
|      | <b>Bruttofortjeneste</b>                                          | <b>7.202.464</b>  | <b>6.552.100</b>  | <b>6.292.058</b>  |
| 4    | Personaleudgifter                                                 | -6.574.613        | -6.544.000        | -6.358.139        |
| 5    | Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver | -28.919           | -8.100            | -64.498           |
|      | <b>Resultat før ekstraordinære og finansielle poster</b>          | <b>598.932</b>    | <b>0</b>          | <b>-130.579</b>   |
|      | Renter                                                            | -10.616           | 0                 | -3.194            |
|      | <b>Årets resultat</b>                                             | <b>588.316</b>    | <b>0</b>          | <b>-133.773</b>   |
|      | <b>Resultatdisponering</b>                                        |                   |                   |                   |
|      | <b>Forslag til resultatdisponering</b>                            |                   |                   |                   |
|      | Overført underskud/overskud                                       | 588.316           | 0                 | -133.773          |
|      |                                                                   | <b>588.316</b>    | <b>0</b>          | <b>-133.773</b>   |

\* Budgettal er ikke reviderede

## Balance 31. december

| <b>AKTIVER</b>  |                                              |                  |                  |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Note            |                                              | <b>2019</b>      | <b>2018</b>      |
|                 | Immaterielle anlægsaktiver                   | 0                | 0                |
|                 | <b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>      | <b>0</b>         | <b>0</b>         |
|                 | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 87.240           | 85.030           |
|                 | <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>        | <b>87.240</b>    | <b>85.030</b>    |
| 5               | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>87.240</b>    | <b>85.030</b>    |
|                 | <b>Varebeholdninger</b>                      | <b>26.700</b>    | <b>31.000</b>    |
|                 | <b>Tilgodehavender</b>                       |                  |                  |
|                 | Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser   | 43.864           | 23.916           |
|                 | Tilgodehavender                              | 458.622          | 855.398          |
|                 | Periodeafgrænsningsposter                    | 45.050           | 0                |
|                 | <b>Tilgodehavender i alt</b>                 | <b>547.536</b>   | <b>879.314</b>   |
| 6               | <b>Likvide beholdninger</b>                  | <b>3.358.996</b> | <b>2.632.376</b> |
|                 | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>3.933.232</b> | <b>3.542.690</b> |
|                 | <b>AKTIVER I ALT</b>                         | <b>4.020.472</b> | <b>3.627.720</b> |
| <b>PASSIVER</b> |                                              |                  |                  |
|                 |                                              | <b>2019</b>      | <b>2018</b>      |
| 7               | <b>Egenkapital</b>                           | <b>1.015.060</b> | <b>426.744</b>   |
|                 | Feriepengeforpligtelse                       | 256.572          | 0                |
|                 | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>       | <b>256.572</b>   | <b>0</b>         |
|                 | Leverandører af varer og tjenesteydelser     | 2.585            | 32.832           |
| 8               | Forudbetalte tilskud                         | 2.008.201        | 2.458.040        |
| 9               | Anden gæld                                   | 738.054          | 710.104          |
|                 | <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> | <b>2.748.840</b> | <b>3.200.976</b> |
|                 | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>              | <b>3.005.412</b> | <b>3.200.976</b> |
|                 | <b>PASSIVER I ALT</b>                        | <b>4.020.472</b> | <b>3.627.720</b> |
| 10              | Eventualforpligtelser                        |                  |                  |
| 11              | Begivenheder efter balancedagen              |                  |                  |
| 12              | Projektopdelt regnskab                       |                  |                  |
| 13              | Ikke fordelte indtægter og udgifter          |                  |                  |

## Noter til årsrapporten

|                                             | 2019             | Budget*          | 2018             |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>1 Omsætning</b>                          |                  |                  |                  |
| Entre                                       | 681.393          | 650.000          | 478.789          |
| Museumsshop                                 | 48.782           |                  | 76.128           |
| Rundvisninger                               | 56.800           |                  | 22.000           |
| Arrangementer                               | 163.995          |                  | 37.816           |
| Skoletjenesten                              | 181.680          |                  | 132.700          |
| Medlemskontingenter                         | 46.620           |                  | 37.770           |
| Diverse                                     | 32.256           |                  | 36.139           |
| Café                                        | 1.247.596        | 1.412.000        | 1.031.165        |
|                                             | <b>2.459.122</b> | <b>2.062.000</b> | <b>1.852.507</b> |
| <b>2 Offentlige tilskud</b>                 |                  |                  |                  |
| Aarhus kommune                              | 4.346.800        | 3.250.000        | 4.327.197        |
| Aarhus kommune projekttilskud               | 65.223           | 50.000           | 51.059           |
| Aarhus kommune - skønnet tilskud varme m.m. | 150.000          | 175.000          | 150.000          |
| Kommunalt tilskud flexjob                   | 1.343.935        | 1.306.000        | 1.241.141        |
| Staten via Aarhus Kommune                   | 0                | 1.065.000        | 0                |
| Regioner                                    | 0                |                  | 300.000          |
| Refusion flexjob, aktivering og sygdom      | 1.049.252        | 834.000          | 1.052.117        |
| Staten driftstilskud                        | 541.494          | 690.000          | 41.707           |
| Staten projekttilskud                       | 564.214          | 0                | 64.269           |
| EU, projekttilskud                          | 384.302          | 325.000          | 29.055           |
|                                             | <b>8.445.220</b> | <b>7.695.000</b> | <b>7.256.545</b> |
| <b>3 Sponsorer og fonde</b>                 |                  |                  |                  |
| Ikke offentlige projekttilskud              | 0                | 0                | 83.500           |
| Ikke offentlige tilskud                     | 2.853.374        | 3.404.000        | 5.739.964        |
|                                             | <b>2.853.374</b> | <b>3.404.000</b> | <b>5.823.464</b> |
| <b>4 Personaleomkostninger</b>              |                  |                  |                  |
| Lønninger                                   | 5.478.490        | 5.393.000        | 5.208.791        |
| Pension                                     | 917.724          | 985.000          | 977.577          |
| Andre udgifter til social sikring           | 178.399          | 166.000          | 171.771          |
|                                             | <b>6.574.613</b> | <b>6.544.000</b> | <b>6.358.139</b> |

\* Budgettal er ikke reviderede

## Noter til årsrapporten - fortsat

### 5 Anlægsaktiver

|                                                                                              | Immaterielle<br>anlægsaktiver | Andre anlæg<br>driftsmateriel<br>og inventar |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| Kostpris 1. januar                                                                           | 213.158                       | 128.566                                      |
| Tilgang i årets løb                                                                          | 0                             | 31.129                                       |
| <b>Kostpris 31. december</b>                                                                 | <b>213.158</b>                | <b>159.695</b>                               |
| Ned- og afskrivninger 1. januar                                                              | 213.158                       | 43.536                                       |
| Årets afskrivninger                                                                          | 0                             | 28.919                                       |
| <b>Ned- og afskrivninger 31. december</b>                                                    | <b>213.158</b>                | <b>72.455</b>                                |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>                                                    | <b>0</b>                      | <b>87.240</b>                                |
| Afskrives over                                                                               | 3 år                          | 5 år                                         |
| Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktiverne forventede brugstider. |                               |                                              |

|                                              | 2019             | 2018             |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>6 Likvide beholdninger</b>                |                  |                  |
| Kassebeholdninger                            | 16.502           | 28.742           |
| Konti i pengeinstitut                        | 3.342.494        | 2.603.634        |
|                                              | <b>3.358.996</b> | <b>2.632.376</b> |
| <b>7 Egenkapital</b>                         |                  |                  |
| Egenkapital 1. januar                        | 426.744          | 560.517          |
| Årets resultat                               | 588.316          | -133.773         |
| <b>Egenkapital 31. december</b>              | <b>1.015.060</b> | <b>426.744</b>   |
| <b>8 Forudbetalte sponsorater og tilskud</b> |                  |                  |
| Forudmodtaget driftstilskud                  | 732.483          | 726.350          |
| Forudmodtaget projektilskud stat             | 50.000           | 250.000          |
| Forudmodtaget tilskud §18 Kulturmøder        | 8.718            | 13.941           |
| Forudmodtaget ikke offentlige tilskud        | 1.217.000        | 1.467.749        |
|                                              | <b>2.008.201</b> | <b>2.458.040</b> |
| <b>9 Anden gæld</b>                          |                  |                  |
| Feriepengeforpligtelse                       | 325.814          | 396.000          |
| Anden gæld                                   | 346.005          | 314.104          |
| Skyldig moms                                 | 66.235           | 0                |
|                                              | <b>738.054</b>   | <b>710.104</b>   |

### 10 Eventualforpligtelser

Der påhviler Kvindemuseet kontraktlige forpligtelser på 776.000 kr.

### 11 Begivenheder efter balancedagen

Konsekvenser af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at "at lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for museet.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den negative påvirkning af Covid-19.

## Noter til årsrapporten

### 12 Projektopdelt regnskab 1. januar - 31. december

|                                     | 2019           |
|-------------------------------------|----------------|
| <b>Kommune - §18</b>                |                |
| <u>§18 tilskud - periodiseret</u>   | 65.223         |
| <b>Indtægter i alt</b>              | <b>65.223</b>  |
| Frikøb løn                          | 51.030         |
| Andel husleje                       | 8.000          |
| Anden formidling                    | 1.194          |
| Andel kontorhold                    | 5.000          |
| <b>Omkostninger i alt</b>           | <b>65.223</b>  |
| <b>RESULTAT</b>                     | <b>0</b>       |
| <b>Stat</b>                         |                |
| <u>FLUX</u>                         |                |
| Kulturstyrelsen                     | 100.000        |
| <b>Indtægter i alt</b>              | <b>100.000</b> |
| Transport                           | 5.476          |
| Ophold og forplejning               | 5.354          |
| Udstillingsmaterialer               | 63.175         |
| Diverse                             | 6.549          |
| Honorarer                           | 68.250         |
| <b>Omkostninger i alt</b>           | <b>148.804</b> |
| <b>RESULTAT</b>                     | <b>-48.804</b> |
| <u>Overgange/Transition</u>         |                |
| Kulturstyrelsen                     | 150.000        |
| Kulturstyrelsen udstillingsvederlag | 50.200         |
| <b>Indtægter i alt</b>              | <b>200.200</b> |
| Transport                           | 40.665         |
| Ophold og forplejning               | 6.785          |
| Udstillingsmaterialer               | 2.986          |
| Diverse                             | 100            |
| Honorarer                           | 158.386        |
| <b>Omkostninger i alt</b>           | <b>208.922</b> |
| <b>RESULTAT</b>                     | <b>-8.722</b>  |
| <u>Interaktivt byrådsbord</u>       |                |
| Kulturstyrelsen                     | 241.514        |
| <b>Indtægter i alt</b>              | <b>241.514</b> |
| Udstillingsmaterialer               | 101.606        |
| Teknik                              | 137.875        |
| Honorarer                           | 1.694          |
| Forplejning                         | 340            |
| <b>Omkostninger i alt</b>           | <b>241.514</b> |
| <b>RESULTAT</b>                     | <b>0</b>       |

## Noter til årsrapporten - fortsat

### 12 Projektopdelt regnskab 1. januar - 31. december - fortsat

|                                       | 2019             |
|---------------------------------------|------------------|
| <b>Stat - fortsat</b>                 |                  |
| <u>Peter Land</u>                     |                  |
| Kulturstyrelsen udstillingsvederlag   | 22.500           |
| <b>RESULTAT</b>                       | <b>22.500</b>    |
| <b>EU og Nordisk Ministerråd</b>      |                  |
| <u>EU-Decides</u>                     |                  |
| Periodiseret tilskud EU               | 384.302          |
| <b>Indtægter i alt</b>                | <b>384.302</b>   |
| Løn Co-director                       | 31.045           |
| Løn Dokumentations manager            | 26.859           |
| Løn Workshop manager                  | 87.625           |
| Løn expert/artists                    | 55.134           |
| Skolerejse og diæter Madrid           | 53.191           |
| Skolerejse og diæter Bucharest        | 84.630           |
| Løn Lise og Tanja                     | 20.000           |
| Lokal transport                       | 742              |
| Ekstern administration                | 10.406           |
| Overhead pr. 31. august 2019          | 14.670           |
| <b>Omkostninger i alt</b>             | <b>384.302</b>   |
| <b>RESULTAT</b>                       | <b>0</b>         |
| <b>Sponsorer og fonde</b>             |                  |
| <u>Revitalisering</u>                 |                  |
| Tilskud Salling Fondene               | 1.020.599        |
| Periodisering tilskud primo           | 192.708          |
| Periodisering tilskud ultimo          | 18.999           |
| <b>Indtægter i alt</b>                | <b>1.232.306</b> |
| Facadeudsmykning og have              | 1.232.306        |
| <b>Omkostninger i alt</b>             | <b>1.232.306</b> |
| <b>RESULTAT</b>                       | <b>0</b>         |
| <u>Peter Land</u>                     |                  |
| Projektitilskud Knud Højgaards Fond   | 40.000           |
| Projektitilskud 15. juni fonden       | 100.000          |
| Kulturstyrelsen - udstillingsvederlag | 22.500           |
| Kulturstyrelsen flyttet til Stat      | -22.500          |
| Periodiseret tilskud                  | 66.534           |
| <b>Indtægter i alt</b>                | <b>206.534</b>   |

## Noter til årsrapporten - fortsat

### 12 Projektopdelt regnskab 1. januar - 31. december - fortsat

|                                            | 2019             |
|--------------------------------------------|------------------|
| <b>Sponsorer og fonde - fortsat</b>        |                  |
| <u>Peter Land - fortsat</u>                |                  |
| Materialer                                 | 77.914           |
| Transport/forplejning                      | 44.651           |
| Diverse                                    | 62.538           |
| Honorarer                                  | 65.000           |
| Annoncer og reklame                        | 22.192           |
| <b>Omkostninger i alt</b>                  | <b>272.294</b>   |
| <b>RESULTAT</b>                            | <b>-65.760</b>   |
| <u>Velux</u>                               |                  |
| Projekttilskud Veluxfonden                 | 1.466.955        |
| Periodisering tilskud ultimo               | -1.132.000       |
| Periodisering tilskud primo                | 1.079.579        |
| <b>Indtægter i alt</b>                     | <b>1.414.534</b> |
| Administration                             | 45.656           |
| Løn eksterne deltagere                     | 500.098          |
| Workshops                                  | 12.177           |
| Rejseudgifter                              | 36.905           |
| Pop-up stande og materialer                | 36.734           |
| Frikøb løn                                 | 782.964          |
| <b>Omkostninger i alt</b>                  | <b>1.414.534</b> |
| <b>RESULTAT</b>                            | <b>0</b>         |
| <b>Samlet resultat projekter</b>           | <b>-100.787</b>  |
| Ikke fordelte indtægter og udgifter, netto | 689.102          |
| <b>Samlet resultat for Kvindemuseet</b>    | <b>588.315</b>   |

13

## Noter til årsrapporten

### 13 Ikke fordelte indtægter og udgifter netto

|                                                  | 2019           |
|--------------------------------------------------|----------------|
| Ikke fordelte indtægter og udgifter netto        |                |
| Udgifter:                                        |                |
| Løn                                              | -3.318.879     |
| Lokaleomkostninger                               | -566.217       |
| Samlingernes forvaltning                         | -21.810        |
| Konservering                                     | -5.000         |
| Udstillinger:                                    |                |
| Barndommens museum                               | -6.236         |
| Basisudstilling                                  | -88.005        |
| Anden formidling                                 | -122.083       |
| Administration                                   | -550.098       |
| Husleje                                          | -762.500       |
| Renter                                           | -10.617        |
| Cafe                                             | -77.302        |
| Indtægter:                                       |                |
| Entre                                            | 1.179.555      |
| Kommunale tilskud                                | 4.496.800      |
| Kulturstyrelse driftstilskud                     | 541.494        |
| <b>Ikke fordelte indtægter og udgifter i alt</b> | <b>689.102</b> |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Julie Rokkjær Birch

### Direktør

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-340884745414

IP: 85.81.xxx.xxx

2020-06-24 12:22:32Z

NEM ID 

## Merete Andersen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-444870022957

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-06-24 12:55:13Z

NEM ID 

## Sara Bradley

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-964630701011

IP: 85.81.xxx.xxx

2020-06-24 13:07:02Z

NEM ID 

## Shideh Pour Zahed

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-280134704562

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-06-24 14:57:27Z

NEM ID 

## Birgitte Stougård Pedersen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-324142043467

IP: 87.50.xxx.xxx

2020-06-24 15:31:59Z

NEM ID 

## Elsebeth Frederiksen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-975002869009

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-06-24 18:22:42Z

NEM ID 

## Gitte Buje

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-719809046045

IP: 130.227.xxx.xxx

2020-06-25 14:38:40Z

NEM ID 

## Dennis Dandanell Kristensen

### Næstformand

På vegne af: Kvindemuseet i Danmark

Serienummer: PID:9208-2002-2-925650550485

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-06-27 15:26:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PLP6I-7862E-LE6FM-DTFK2-4DLM5-UCFPC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Lars Østergaard**

**Statsautoriseret revisor**

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:91669827

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-06-29 06:06:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PLP6I-7862E-LE6FM-DTFK2-4DLM5-UCFPC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>